

ZAPYTANIE OFERTOWE

Wszyscy wykonawcy

Zamawiający Gmina Miasto Rzeszów – reprezentowana przez Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 13 Panią Dorotę Rząsę zaprasza do złożenia ofert na:

„Wycieczka integracyjna dla pracowników Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 13 w Rzeszowie”.

Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem umowy jest zorganizowanie czterodniowej wycieczki w terminie 26-29 czerwca 2026r. dla **30 pracowników** Zespołu Szkolno-Przedszkolnego według poniższego harmonogramu z uwzględnieniem dodatkowych atrakcji od wykonawcy:

Harmonogram wycieczki:

Wylot do Rzymu w piątek od godziny 14:00 najlepiej z Rzeszowa.

I i II dzień wycieczki: Zwiedzanie: Watykan- Bazylika św. Piotra, Plac św. Piotra, spacer barokowym

i starożytnym Rzymem m.in. Plac Navona, Pantenon, Fontanna di Trevi oraz słynne Schody Hiszpańskie, Plac Wenecki, Forum Romanum, Koloseum – amfiteatr. Czas wolny.

III dzień wycieczki: Przejazd do Asyżu, zwiedzanie: Bazylika św. Franciszka, Piazza del Comune z portykiem Świątyni Minerwy, Bazylika św. Klary, Bazylika Matki Boskiej Anielskiej, Porcjunka, Ogród Różany. Przejazd do miejsca zakwaterowania, kolacja integracyjna.

IV dzień wycieczki: Przejazd na Monte Cassino – Cmentarz Żołnierzy Polskich i Opactwo Benedyktów. Następnie przejazd nad morze, czas wolny, plażowanie.

Powrót do Rzeszowa – rozwiązanie wycieczki.

Świadczenia, które muszą być zawarte w ofercie: przelot w obie strony (z wyszczególnieniem linii lotniczych, bagażu podręcznego), transfer lotnisko-hotel-lotnisko, transport lokalny zgodnie z programem (autokar wyposażony w klimatyzację), opieka pilota/opiekuna, która obejmuje prowadzenie grupy przez cały wyjazd w języku polskim:

organizację dnia, wsparcie na miejscu, kontakt z lokalnymi usługodawcami, reagowanie na problemy.

Zakwaterowanie: liczba noclegów oraz standard hotelu (np. 3★, 4★), rodzaj pokoju (np. pokój jednoosobowy, dwuosobowy), informacja o wyposażeniu i udogodnieniach hotelowych.

Wyżywienie: zakres wyżywienia: śniadania, obiadowe kolacje. Informacja o formie posiłków (bufet, serwowane), ewentualne dodatkowe degustacje lub kolacje tematyczne.

Program zwiedzania: szczegółowy opis atrakcji i punktów programu, np.: Koloseum, Forum Romanum, Watykan i Muzea Watykańskie, Bazylika św. Piotra, informacja o przewodniku (lokalny, pilot wycieczki, języki), wskazanie, które bilety wstępu są wliczone, a które płatne dodatkowo.

Opieka i organizacja: opieka pilota wycieczki przez cały czas trwania imprezy, usługi lokalnych przewodników (jeśli są przewidziane), całonocny numer alarmowy organizatora.

Ubezpieczenie:

Ubezpieczenie KL i NNW zgodne z wymogami ustawy o imprezach turystycznych.

Informacje dodatkowe

- Cena całkowita wraz z wyszczególnieniem tego, co obejmuje.
- Opłaty obowiązkowe (np. taksa klimatyczna, jeśli nie jest wliczona).

1. Opis wymagań (warunki udziału w postępowaniu):

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki:

- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie,
- dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- posiadają co najmniej 5-letnie doświadczenie w realizacji usług do wykonywania określonej działalności

2. Miejsce składania ofert:

Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 13 w Rzeszowie, ul. Bohaterów 1, 35-112 Rzeszów
lub na adres e-mail: sekretariat@zszp13.resman.pl, oferty należy składać
do 03.04.2026 r. do godziny 15:00 osobiście lub na w/w adres mailowy.

3. Termin wykonania zamówienia:

26-29 czerwca 2026r.

4. Opis sposobu przygotowania oferty

- Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści zapytania.
- Oferta musi być sporządzona w języku polskim i napisana czytelnie.
- Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym.
- Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby (osób) podpisującej ofertę.
- Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- Oferty składa się w jednym egzemplarzu.
- Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
- Oferty złożone po terminie będą zwrócone składającemu
- Ofertę należy złożyć na załączonym wzorze (załącznik nr 3 do zapytania ofertowego)

5. Wykaz dokumentów, które należy dołączyć do oferty:

- Aktualny odpis właściwego rejestru lub centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczeniu do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- Oświadczenie stanowiące załącznik nr 5 niniejszego zapytania ofertowego.
- Klauzula informacyjna o ochronie danych osobowych stanowiąca załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
- Oferta stanowiąca załącznik nr 3 do zapytania ofertowego

6. Opis kryteriów oceny ofert, ich znaczenie i sposób oceny:

- Wybór najkorzystniejszej oferty będzie polegał na wybraniu oferty z najwyższą ilością punktów – maksymalnie 100 pkt.
- Oferty będą oceniane według następującego wzoru:

Nazwa/opis kryterium	Sposób oceny kryterium (wskazać sposób przyznawania punktów np. według wzoru lub inny sposób określony obiektywnie, mierzalnie)	Znaczenie kryterium/ waga kryterium w % %=1 pkt
1. Cena	Cena najniższa $P1 = \frac{\text{Cena najniższa}}{\text{Cena badana}} \times 100 \times 60\%$ Cena badana	70%
2. Spełnianie wszystkich warunków opisanych w specyfikacji	P2 = atrakcyjność oferty	30%

- Suma punktów (P) zostanie obliczona według wzoru $P=P1+P2$
P1 – liczba punktów obliczona dla danej oferty w kryterium cena
P2 – liczba punktów obliczona dla danej oferty w kryterium termin realizacji zamówienia
- Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów (maksymalnie 100).
- W ofercie należy wpisać koszt wycieczki w przeliczeniu na jedną osobę.

7. Informacje dodatkowe:

- Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania ofertowego w każdym przypadku bez podawania przyczyny.

DYREKTOR
ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO NR 13
w Rzeszowie

mgr Dorota Rząsa